

**AFSCHRIFT
OPRICHTING
Stichting Augustijns Verband**

Malden, 15 augustus 2018



Rep.nr.:
Dossiernummer: 2180844.01
Behandelaar: RWE

OPRICHTING

Heden, vijftien augustus tweeduizend achttien, -----
verschenen voor mij, mr. Otto Christiaan Breider, hierna te-----
noemen: 'notaris', ten deze handelend als waarnemer van mr. ---
Robertus Wilhelmus van Eldik, notaris met als vestigingsplaats--
de gemeente Heumen: -----

1. mevrouw Anna Maria Pacilly, wonende te Nijmegen -----
(6532 CT), Niek Engelschmanlaan 102, geboren te -----
's-Hertogenbosch op elf oktober negentienhonderd vijftig, ---
houder van de identiteitskaart met nummer IV9PLB609, -----
afgegeven door de Burgemeester van de gemeente -----
Nijmegen op negentien april tweeduizend achttien, -----
ongetrouwd en niet als partner geregistreerd; -----
2. de heer Josephus Hubertus Maria Koopmans, wonende te-
Nijmegen (6543 JG), Rosa de Limastraat 146, geboren te ---
Tilburg op zeventwintig januari negentienhonderd -----
vierenveertig, houder van de identiteitskaart met nummer ---
IH36L38R5, afgegeven door de Burgemeester van -----
Eindhoven op eenentwintig september tweeduizend zestien,
ongetrouwd en niet als partner geregistreerd. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te---
richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

NAAM EN ZETEL -----

Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Augustijns** -----
Verband. -----
2. De stichting is gevestigd te Nijmegen. -----

DOEL -----

Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
het doorgeven en bezielde houden van de Augustijnse -----
spiritualiteit. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: ---
bruggen te slaan tussen organisaties, groepen en personen
die zich verbonden voelen met Augustinus om vervolgens ---
elkaar te inspireren, te bemoedigen in deze -----
gemeenschappelijke inspiratiebron. -----

GELDMIDDELEN-----

Artikel 3.-----

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:-----
 - a. vergoedingen voor door de stichting georganiseerde ----
faciliteiten en activiteiten;-----
 - b. donaties en subsidies; -----
 - c. verkrijgingen krachtens legaat of erfstelling; -----
 - d. alle andere verkrijgingen en baten. -----
2. Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden -----
aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

BESTUUR -----

Artikel 4.-----

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit-
een door het bestuur te bepalen aantal van tenminste drie---
en maximaal zeven leden. Bestuursleden worden benoemd
en ontslagen door het bestuur. -----
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een -----
secretaris en een penningmeester. De functies van-----
secretaris en penningmeester kunnen door één persoon----
worden vervuld.-----
3. Alleen natuurlijke personen zijn benoembaar tot bestuurslid.
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier ----
jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. -----
Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Een -----
tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de-----
plaats in van zijn voorganger.-----
5. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, -
zullen de overblijvende bestuursleden met algemene -----
stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de -----
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of ---
meer) opvolger(s). -----
Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst ----
zijn van - of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting. -----
Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer
leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden,
of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een ----
wettig bestuur. -----
6. De bestuursleden genieten als zodanig geen beloning voor -
hun werkzaamheden. Het bestuur kan besluiten tot een-----
vergoeding van reis- en verblijfskosten aan bestuursleden. --
7. Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----
 - a door zijn aftreden volgens het eventuele rooster van-----
aftreden; -----
 - b. op zijn eigen verzoek door schriftelijk bedanken;-----



- c. door zijn faillissement of zijn surséance van betaling of - indien de schuldsaneringsregeling op hem van ----- toepassing wordt; -----
- d. door zijn ondercuratelestelling; -----
- e. door zijn overlijden; -----
- f. door zijn ontslag verleend door het bestuur om ----- gewichtige redenen; -----
- g. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van het----- bepaalde bij de wet. -----

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR ----- **VERTEGENWOORDIGING -----**

Artikel 5. -----

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur - belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot---- verkrijging, vervreemding en bezwaring van----- registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten -- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede- ----- schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of---- zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde --- verbindt.-----
3. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de----- stichting voor zover de wet niet anders bepaalt. De ----- bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan---- twee gezamenlijk handelende bestuursleden. Het bestuur --- kan een bestuurslid en/of een derde machtiging verlenen om de stichting binnen de in de volmacht omschreven grenzen - te vertegenwoordigen. -----

BESTUURSVERGADERINGEN -----

Artikel 6. -----

1. Het bestuur vergadert tenminste drie maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of een ander bestuurslid zulks --- gewenst acht. De oproeping tot een vergadering geschiedt-- schriftelijk tenminste zeven dagen van tevoren -de dag der- oproeping en die der vergadering niet meegerekend- onder- vermelding van de plaats van de vergadering en de te ----- behandelen onderwerpen. -----
2. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of ----- onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping-- werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op --- een termijn korter dan zeven dagen, is een geldige ----- besluitvorming van het bestuur niettemin mogelijk, mits in de betreffende vergadering alle in functie zijnde bestuursleden- aanwezig zijn en geen der bestuursleden zich alsdan tegen- de besluitvorming verzet. -----

3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door een door de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid. Geldige besluiten kunnen ----- slechts worden genomen indien tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
4. Van elke bestuursvergadering worden notulen gehouden ---- door de secretaris of bij diens afwezigheid door een daartoe aangewezen bestuurslid. De notulen worden vastgesteld in -dezelfde of in een volgende bestuursvergadering en ten ---- blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van die ----- vergadering ondertekend. -----
5. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden ----- alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige ----- bestuursleden worden toegelaten. -----
6. Een bestuurslid kan zich door een door hem daartoe ----- schriftelijk gevolmachtigd mede-bestuurslid ter vergadering -doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste -- één mede-bestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen. --

BESLUITVORMING BESTUUR -----

Artikel 7. -----

1. Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover in deze ----- statuten niet anders is bepaald, worden bestuursbesluiten--- genomen met volstrekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. -----
Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de ----- stemmen wederom, dan is het voorstel verworpen. -----
De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze van ----- stemming. -----
2. Buiten vergadering kunnen bestuursbesluiten worden ----- genomen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk ----- hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van ----- besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen - zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich-- schriftelijk voor het voorstel heeft verklaard. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN -----

Artikel 8. -----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het ----- kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige ----- aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de ----- stichting en van alles betreffende haar werkzaamheden, dat



daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen--
worden gekend.-----

3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van -
het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op
te maken en op papier te stellen. De balans en staat van ----
baten en lasten worden ontworpen door de penningmeester
en aan het bestuur voorgelegd vóór een door het bestuur te
bepalen datum. Vaststelling door het bestuur van de door de
penningmeester ontworpen stukken strekt tot decharge van
de penningmeester. -----
4. Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde----
stukken, boeken, bescheiden en andere gegevensdragers --
alsmede de balans en staat van baten en lasten zeven jaren
lang te bewaren.-----

STATUTENWIJZIGING-----

Artikel 9.-----

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de -----
statuten.-----
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een
meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht
in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders -
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, -----
waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet
voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen,
te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken
na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan--
ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde---
bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in
de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten,--
mits met een meerderheid van twee derden van de-----
uitgebrachte stemmen. -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een -----
statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift
van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de----
voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. -----
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan--
een notariële akte is opgemaakt. Tot het verlijden van een --
akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd. -----
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de
wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten -----
kantore van het handelsregister.-----

ONTBINDING EN VEREFFENING-----

Artikel 10.-----

1. -----Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde

- in artikel 9 lid 2 van overeenkomstige toepassing. -----
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
 4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars-- zijn aangewezen. -----
 5. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, ----- bedoeld in artikel 9 lid 5. -----
 6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze -- statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
 7. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt-- besteed aan een ANBI-instelling met een soortgelijk doel als dat van de stichting. -----
 8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en----- bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
 9. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, - boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

SLOTBEPALING -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet ----- voorzien, beslist het bestuur. -----

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig----- december tweeduizend achttien -----

Voor de eerste maal zullen als bestuursleden optreden: -----

1. Voorzitter: -----
de heer Bartholomeus Johannes Maria van Gaart, geboren te Haarlem op één mei negentienhonderd tweeënzestig; -----
2. Secretaris/Penningmeester: -----
mevrouw Anna Maria Pacilly, voornoemd; -----
3. Algemeen bestuurslid: -----
de heer Franciscus Hubertus Petronella Maria van Roermund, geboren te Delft op vier november ----- negentienhonderd zestig; -----
4. Algemeen bestuurslid: -----
mevrouw Monica Anna Johanna Beijer, geboren te ----- Amsterdam op zestien juni negentienhonderd zestig; -----
5. Algemeen bestuurslid: -----
de heer Josephus Hubertus Maria Koopmans, geboren te --- Tilburg op zevenentwintig januari negentienhonderd ----- vierenveertig; -----
6. Algemeen bestuurslid: -----



de heer Hendrikus Clemens Lamboo, geboren te -----
Haarlemmermeer op acht september negentienhonderd -----
vierenvijftig. -----

Voorzover in deze akte een of meer volmachten staan vermeld is
mij, notaris, daarvan genoegzaam gebleken. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----

De wettelijk verplichte identificatie heeft op de voorgeschreven --
wijze plaatsgehad. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Malden op de datum in het ----
hoofd van deze akte vermeld. -----

De inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en ----
toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige -----
voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het -----
verlijden van de akte een concept te hebben ontvangen, van de
inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud
in te stemmen. -----

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de--
comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR
AFSCHRIJF door *mr. Otto*
Christiaan Breider, als
plaatsvervanger van mr. R.W.
van Eldik

